

Mandats- und Dienstleistungsvertrag

Online-Auftrag für einmalige Leistungen und laufende Betreuung

Dienstleister

Online Network Vision, S.L., handelnd unter „EspañaOnline“

CIF B55478382 · Calle Mare de Deu de Consolació 33B · 07660 Santanyí (Illes Balears) · Spanien

E-Mail: kontakt@espanaonline.de

1. Auftraggeber und Auftragsdaten

Auftragsnummer

Bestelldatum

Name

Unternehmen (falls zutreffend)

NIE / NIF

Kundenstatus

Anschrift

E-Mail

Telefon

2. Ausgewählte Leistung

Paket

Gesamtpreis / Abrechnungsbetrag

Zahlungsweise

Gewählte Zusatzoptionen

Der konkrete Leistungsumfang ergibt sich aus dem ausgewählten Paket, dieser Vereinbarung und Anlage 1. Bei einem Widerspruch hat die ausgefüllte Auftragszusammenfassung Vorrang, soweit sie für den Auftraggeber günstiger oder ausdrücklich individuell vereinbart ist.

3. Gegenstand und Leistungserbringung

Der Auftraggeber beauftragt den Dienstleister mit den in der Auftragszusammenfassung ausgewählten administrativen, buchhalterischen, steuerbezogenen, lohnbezogenen oder gründungsbegleitenden Leistungen. Enthalten sind ausschließlich die in Anlage 1 für das gewählte Paket bezeichneten Leistungen.

Soweit eine Tätigkeit nach spanischem Recht einer besonderen Berufsqualifikation oder Zulassung bedarf, wird sie durch entsprechend qualifizierte und, soweit erforderlich, zugelassene Fachpartner erbracht. Der Dienstleister teilt dem Auftraggeber auf Anfrage und vor Beginn einer solchen regulierten Einzelleistung mit, wer fachlich verantwortlich ist. Eine gerichtliche Vertretung oder ein individuelles Rechtsgutachten ist nur bei gesonderter ausdrücklicher Beauftragung umfasst.

Behörden-, Register-, Notar-, Apostillen-, Übersetzungs-, Bank-, Reise- und sonstige Fremdkosten sind nicht im Preis enthalten, sofern sie nicht in der Auftragszusammenfassung ausdrücklich als enthalten ausgewiesen sind. Vor der kostenpflichtigen Auslösung nicht bezifferter Fremdkosten wird der Auftraggeber informiert.

4. Beginn, Mitwirkung und Fristen

Die Bearbeitung beginnt nach bestätigtem Zahlungseingang, elektronischer Auftragsbestätigung und Vorliegen der erforderlichen Angaben. Bei Verbrauchern beginnt die Bearbeitung vor Ablauf der Widerrufsfrist nur auf deren ausdrückliches Verlangen.

Der Auftraggeber stellt vollständige und richtige Angaben sowie lesbare Unterlagen rechtzeitig über das Mandantenportal bereit. Für fristgebundene Vorgänge sollen die Unterlagen grundsätzlich spätestens fünfzehn Kalendertage vor der gesetzlichen Frist vorliegen. Kann eine Frist wegen verspäteter oder unvollständiger Mitwirkung nicht eingehalten werden, informiert der Dienstleister den Auftraggeber unverzüglich.

Behördliche, notarielle, bankseitige und registerseitige Bearbeitungszeiten liegen außerhalb des Einflussbereichs des Dienstleisters. Zeitangaben sind deshalb Planungswerte, sofern nicht ausdrücklich eine verbindliche Frist vereinbart wurde. Eine behördliche Entscheidung oder Genehmigung wird nicht garantiert.

5. Vergütung und Zahlung

Es gilt der in der Auftragszusammenfassung ausgewiesene Preis. NIE-Preise sind als Bruttopreise einschließlich IVA gekennzeichnet. Unternehmens-, Betreuungs- und Gründungsleistungen werden als Nettopreise zuzüglich der nach Rechnungsadresse und Steuerstatus anwendbaren IVA ausgewiesen.

Einmalige Leistungen werden beim Checkout vollständig bezahlt. Laufende Leistungen werden nach Wahl entweder monatlich im Voraus per Karte oder SEPA über Stripe oder für drei Leistungsmonate im Voraus per Banküberweisung bezahlt. Die drei Leistungsmonate beginnen mit dem bestätigten Zahlungseingang; sie sind nicht an Kalenderquartale gebunden.

Zusatz- oder Sonderleistungen außerhalb des gewählten Pakets werden nur nach einem konkreten Angebot und ausdrücklicher Beauftragung abgerechnet. Gesetzliche Verzugsfolgen und nachweisbare Fremdkosten bleiben unberührt; pauschale Bearbeitungsgebühren gelten nicht, sofern sie nicht vorher ausdrücklich und wirksam vereinbart wurden.

6. Paketgrenzen und Änderungen

Rechnungslimits, Kontenlimits, Mitarbeiterzahlen und sonstige Paketgrenzen werden anhand des tatsächlichen laufenden Umfangs geprüft. Wird eine Grenze überschritten, informiert der Dienstleister den Auftraggeber und bietet vorab eine passende Paketänderung oder eine gesonderte Zusatzleistung an. Eine kostenpflichtige Hochstufung erfolgt nicht ohne ausdrückliche Vereinbarung.

Änderungen von Preisen oder Leistungsumfang für zukünftige Abrechnungsperioden werden rechtzeitig in Textform mitgeteilt. Der Auftraggeber kann den Vertrag vor Wirksamwerden der Änderung beenden. Bereits bezahlte Leistungsperioden bleiben unverändert.

7. Laufzeit und Beendigung

Einmalige Aufträge enden mit Erbringung der beauftragten Leistung. Laufende Pakete werden auf unbestimmte Zeit geschlossen, sofern in der Auftragszusammenfassung keine ausdrückliche Mindestlaufzeit ausgewiesen ist. Der aktuelle Online-Auftrag enthält keine stillschweigend hinzutretende Mindestlaufzeit.

Monatlich bezahlte Pakete können jederzeit in Textform oder über den bereitgestellten digitalen Weg zum Ende der bereits bezahlten Monatsperiode beendet werden. Für drei Monate vorausbezahlte Pakete gilt die Beendigung zum Ende des bezahlten Dreimonatszeitraums. Die außerordentliche Beendigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

Nach Vertragsende stellt der Dienstleister die im Portal vorhandenen Unterlagen und bereits erstellten Arbeitsergebnisse bereit. Gesetzliche Aufbewahrungspflichten und Zurückbehaltungsrechte bleiben unberührt. Noch nicht begonnene, vorausbezahlte Leistungen werden nach den gesetzlichen Regeln abgerechnet oder erstattet.

8. Beitragsservice / Anderkonto

Der optionale Beitragsservice unterstützt die rechtzeitige Bereitstellung und Weiterleitung vereinbarter Sozialversicherungsbeträge. Seine Einrichtung steht unter fachlichem, regulatorischem und bankseitigem Vorbehalt. Bis zur schriftlichen Bestätigung der Einrichtung bleibt der Auftraggeber selbst für ausreichende Deckung und fristgerechte Zahlung verantwortlich. Der Dienstleister nimmt keine Einlagen- oder Zahlungsdienste über den ausdrücklich bestätigten Umfang hinaus vor.

9. Vollmachten und digitale Zertifikate

Eine Behörden-, Notar- oder Vertretungsvollmacht wird nur verwendet, soweit sie für den konkreten Auftrag erforderlich und gesondert erteilt wurde. Umfang, Empfänger, Geltungsdauer und Widerruf richten sich nach dieser gesonderten Vollmacht.

Die Verwahrung privater Signaturschlüssel oder die allgemeine Nutzung eines persönlichen digitalen Zertifikats ist nicht Bestandteil dieses Vertrags. Eine solche Leistung setzt eine gesonderte rechtliche und sicherheitstechnische Vereinbarung voraus. Der Auftraggeber ist nicht verpflichtet, sein persönliches Zertifikat oder dessen Passwort herauszugeben, um diesen Hauptvertrag abzuschließen.

10. Datenschutz und Vertraulichkeit

Der Dienstleister verarbeitet personenbezogene Daten zur Durchführung des Auftrags, zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten und, soweit erforderlich, auf Grundlage gesonderter Einwilligungen. Einzelheiten zu Verantwortlichem, Empfängern, eingesetzten Dienstleistern, Drittlandübermittlungen, Speicherdauer und Betroffenenrechten ergeben sich aus den vor Vertragsschluss bereitgestellten Datenschutzhinweisen.

Beteiligte Fachpartner und technische Dienstleister erhalten nur die für ihren jeweiligen Zweck erforderlichen Daten. Der Dienstleister trifft angemessene technische und organisatorische Maßnahmen und behandelt Mandanteninformationen vertraulich. Gesetzliche Auskunft-, Dokumentations- und Meldepflichten bleiben unberührt.

11. Verantwortlichkeit und Haftung

Der Dienstleister erbringt die beauftragten Leistungen mit der vertraglich geschuldeten Sorgfalt. Er darf auf die Richtigkeit der vom Auftraggeber bereitgestellten Angaben vertrauen, soweit Unstimmigkeiten nicht erkennbar sind. Der Auftraggeber bleibt für unternehmerische Entscheidungen, die inhaltliche Richtigkeit seiner Belege und die Mitteilung relevanter Änderungen verantwortlich.

Für Pflichtverletzungen gelten die gesetzlichen Haftungsregeln. Zwingende Ansprüche, insbesondere bei Vorsatz, grober Fahrlässigkeit, Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie zwingende Verbraucherrechte, werden nicht ausgeschlossen oder beschränkt.

12. Recht und Streitbeilegung

Es gilt spanisches Recht. Zwingende Schutzvorschriften des Staates, in dem ein Verbraucher seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, sowie zwingende gesetzliche Gerichtsstände bleiben unberührt. Für Unternehmer gelten die gesetzlichen Zuständigkeitsregeln, sofern nicht individuell etwas anderes vereinbart wird.

Beanstandungen können an kontakt@espanaonline.de gerichtet werden. Der Dienstleister wird vor Einleitung eines gerichtlichen Verfahrens eine sachliche außergerichtliche Klärung versuchen, soweit dies zumutbar ist und zwingende Fristen nicht entgegenstehen.

13. Verbraucher-Widerruf

Diese Ziffer gilt nur, wenn der Auftraggeber Verbraucher ist.

Der Verbraucher hat das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um das Widerrufsrecht auszuüben, muss der Verbraucher Online Network Vision, S.L., Calle Mare de Deu de Consolació 33B, 07660 Santanyí (Illes Balears), Spanien, E-Mail kontakt@espanaonline.de, mittels einer eindeutigen Erklärung über seinen Entschluss informieren. Das Musterformular in Anlage 2 kann verwendet werden, ist aber nicht vorgeschrieben. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung.

Im Fall des Widerrufs werden erhaltene Zahlungen spätestens binnen vierzehn Tagen ab Eingang des Widerrufs zurückgezahlt. Hat der Verbraucher verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnt, ist ein angemessener Betrag für den bis zum Widerruf bereits erbrachten Anteil zu zahlen. Das Widerrufsrecht erlischt bei einer vollständig erbrachten entgeltlichen Dienstleistung nur, wenn die Ausführung mit ausdrücklicher vorheriger Zustimmung begonnen hat und der Verbraucher bestätigt hat, dass er bei vollständiger Vertragserfüllung sein Widerrufsrecht verliert.

14. Schlussbestimmungen

Individuelle Vereinbarungen in Textform gehen diesen Bedingungen vor. Sollte eine Bestimmung unwirksam sein oder werden, bleiben die übrigen Bestimmungen wirksam. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung treten die gesetzlichen Regelungen. Der Vertrag und die Auftragsbestätigung werden dem Auftraggeber auf einem dauerhaften Datenträger bereitgestellt.

15. Bestätigung und Unterschrift

- ☐ Ich habe die Auftragsdaten, den ausgewählten Leistungsumfang, die Preis- und Zahlungsangaben sowie diesen Vertrag einschließlich der Anlagen gelesen und akzeptiere sie.
- ☐ Falls ich Verbraucher bin, habe ich die Widerrufsbelehrung erhalten und zur Kenntnis genommen.
- ☐ Ich verlange ausdrücklich, dass mit der beauftragten Dienstleistung vor Ablauf der Widerrufsfrist begonnen wird. Mir ist bekannt, dass ich bei vollständiger Vertragserfüllung mein Widerrufsrecht verliere und bei einem früheren Widerruf den bis dahin erbrachten Anteil schulden kann.

Unterschrift Auftraggeber

Datum

Der Dienstleister nimmt den Auftrag durch elektronische Auftragsbestätigung oder Beginn der Leistung an. Eine zusätzliche Gegenzeichnung ist nicht erforderlich.

Leistungskatalog

Diese Anlage beschreibt den Leistungsumfang der Pakete, Stand 2026-07-23. Maßgeblich ist das im Vertrag vorausgefüllte Paket. **Der verbindliche Preis für das beauftragte Paket und die gewählten Zusatzoptionen steht ausschließlich in Abschnitt 2 dieses Vertrags.**

A. Einmalige Leistungen

NIE-Komplettservice

Geführter Antrag mit Formularen, Vollmacht, Übersetzung und Behördenkoordination.

Enthalten

- Amtliche Formulare aus den übermittelten Angaben vorbereiten
- Personalisierte Vollmacht einschließlich Übersetzung
- Termin- und Behördenkoordination
- Digitales offizielles NIE-Dokument, sobald verfügbar
- Sicheres Mandantenportal und Statusakte

Optionen

- Verwalteter Notarservice
- Expressbearbeitung
- Postzustellung

Nicht enthalten

- Notar, Apostille und Versand, wenn „selbst organisieren“ gewählt wurde
 - Nicht ausdrücklich ausgewiesene Behördengebühren oder Reisen
 - Eine garantierte Behördenentscheidung oder Bearbeitungsfrist
-

S.L.-Gründung

Koordinierte Gründung einer spanischen Sociedad Limitada ohne laufendes Betreuungspaket.

Enthalten

- Gründungsfragebogen und Strukturgespräch
- Koordination der Namensreservierung
- Gesellschaftszweck und Satzungsvorbereitung mit Fachpartner
- Notar- und Registerkoordination
- Vorläufige und endgültige NIF sowie steuerliche Erstanmeldung

Nicht enthalten

- Stammkapital
- Notar-, Register-, Übersetzungs-, Bank- und Behördenkosten
- Sondergenehmigungen, Lizenzen oder individuelle Rechtsgutachten
- Laufende Buchhaltung nach der Gründung

Das gesetzliche Mindestkapital einer spanischen S.L. beträgt grundsätzlich 1 EUR. Solange Kapital und gesetzliche Rücklage zusammen 3.000 EUR nicht erreichen, gelten besondere Rücklagen- und Haftungsregeln. Das konkrete Kapital wird im Gründungsprozess abgestimmt.

B. Selbstständige und Freiberufler

Autónomo-Anmeldung

Einmalige Leistung · ohne laufendes Betreuungspaket

- Beantragung des digitalen Zertifikats (certificado digital)
- Steuerliche Anmeldung beim Finanzamt über Modelo 036/037
- Anmeldung zur Sozialversicherung im RETA
- Abstimmung von Tätigkeitsschlüssel und Beitragsstufe
- Prüfung und Beantragung der reduzierten Anfangsstufe, sofern die Voraussetzungen vorliegen

Voraussetzungen des Mandanten

- Eine spanische Mobilfunknummer; die Sozialbehörde übermittelt den PIN für das Anmeldeverfahren per SMS
- Eine spanische Kontoverbindung für den monatlichen Einzug der Sozialversicherungsbeiträge

Nicht enthalten

- Die Sozialversicherungsbeiträge selbst; sie werden unmittelbar von der Seguridad Social eingezogen
- Laufende Buchhaltung und Steuererklärungen
- Behördengebühren und Kosten Dritter
- Anmeldung von Mitarbeitern

Schließt der Mandant zugleich ein Betreuungspaket nach diesem Abschnitt ab, ist die Anmeldung darin enthalten und wird nicht gesondert berechnet.

Autónomo Essential

Bis 50 Rechnungen pro Monat · SLA 24 Stunden an Werktagen

- Modelos 036/037, 303 und 130/131
- Modelos 111/115, 390, 180, 190 und 100, soweit einschlägig
- Fristenüberwachung und digitales Mandantenportal

Nicht enthalten

- Belege oberhalb des Paketlimits
 - Nachbuchungen und Korrekturen früherer Perioden
 - Betriebsprüfungen, Einsprüche, Rechtsvertretung und Lohnabrechnung
-

Autónomo Growth

Bis 150 Rechnungen pro Monat · SLA 24 Stunden an Werktagen

- Alle Leistungen aus Essential
- Modelo 349 und EU-Sachverhalte, soweit einschlägig
- OSS/IOSS-Begleitung und DEHÚ-Überwachung
- Quartalsbericht zur steuerlichen Entwicklung

Nicht enthalten

- Belege oberhalb des Paketlimits
- Zollabfertigung und DUA-Sonderfälle
- Betriebsprüfungen, Einsprüche und Rechtsvertretung

Autónomo Elite

Übliches Belegvolumen unbegrenzt · SLA in der Regel unter 12 Stunden an Werktagen

- Alle Leistungen aus Growth
- Modelo 347 und Modelo 720, soweit einschlägig
- Eine Planungssitzung pro Quartal

Nicht enthalten

- Rechtsgutachten und gerichtliche Vertretung
- Unternehmensbewertungen oder Finanzierungsberatung
- Nicht deklarierte Altjahre ohne gesonderten Auftrag

C. Gesellschaften

Corp Essential

Bis 50 Rechnungen und ein Bankkonto · SLA 24 Stunden an Werktagen

- Einmalige Standard-S.L.-Gründung bei Neuabschluss enthalten
- Modelos 303, 111/115, 200 und 202, soweit einschlägig
- Gesetzliche Bücher und Jahresabschluss
- Renta des Geschäftsführers im Standardfall

Nicht enthalten

- Notar-, Register-, Bank- und Behördenkosten der Gründung
- Belege oder Konten oberhalb des Paketlimits
- Konzern-, Umwandlungs- und Sonderprüfungsfälle
- Lohnabrechnungen ohne Arbeitsrechtspaket

Corp Advanced

Bis 250 Rechnungen und drei Bankkonten · SLA 24 Stunden an Werktagen

- Alle Leistungen aus Corp Essential
- DUA-Begleitung und Modelo 347, soweit einschlägig
- DEHú-Überwachung
- Erweiterter GuV- und Jahresabschlussbericht

Nicht enthalten

- Belege oder Konten oberhalb des Paketlimits
- Verrechnungspreisdokumentation und Konzernabschlüsse
- Betriebsprüfungen, Einsprüche und gerichtliche Verfahren

CFO Enterprise

Übliches Beleg- und Kontenvolumen unbegrenzt · SLA in der Regel unter 12 Stunden an Werktagen

- Alle Leistungen aus Corp Advanced
- Mehrwährungsfähige und analytische Buchhaltung
- CFO-Auswertung alle zwei Monate

Nicht enthalten

- Wirtschaftsprüfung und Testat
- M&A-, Finanzierungs- oder Unternehmensbewertungsmandate
- Rechtsberatung außerhalb eines gesonderten Mandats

D. Arbeitsrecht und Lohn

Arbeitsrecht & Lohn Basis

Ein bis drei Mitarbeiter · jeder weitere Mitarbeiter ab dem vierten wird gesondert berechnet

- Lohnabrechnung für ein bis drei Mitarbeiter
- Standard-Arbeitsverträge und SEPE-Meldungen
- Sozialversicherungs-An- und Abmeldungen
- Krankmeldungen und Standard-Abfindungsberechnungen

Nicht enthalten

- Gerichtsverfahren und individuelle Prozessvertretung
- Kollektivverhandlungen und komplexe Restrukturierungen
- Mitarbeiter oberhalb der im Preis berücksichtigten Anzahl

E. Optionale Betreuung

Beitragsservice / Anderkonto

Additiv zu laufenden Betreuungspaketen und nur nach fachlicher, regulatorischer und bankseitiger Freigabe. Maßgeblich ist Ziffer 8 des Vertrags.

Muster-Widerrufsformular

Dieses Formular muss nur ausgefüllt und versendet werden, wenn ein Verbraucher den Vertrag widerrufen möchte.

An:

Online Network Vision, S.L.

Calle Mare de Deu de Consolació 33B

07660 Santanyí (Illes Balears), Spanien

kontakt@espanaonline.de

Hiermit widerrufe ich/widerrufen wir den von mir/uns abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Bestellt am:

Name des Verbrauchers/der Verbraucher:

Anschrift des Verbrauchers/der Verbraucher:

Datum:

Unterschrift des Verbrauchers/der Verbraucher (nur bei Mitteilung auf Papier):
